

# Città di Ceprano

Provincia di Frosinone

## SETTORE II

Servizi Sociali – Culturali – Amministrativi

### ***Bando di pubblico incanto per l'affidamento del servizio ludico-ricreativo.***

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta un'asta pubblica per l'appalto del Servizio ludico-ricreativo periodo giugno 2007/dicembre 2007, secondo tutte le prescrizioni ed indicazioni del capitolato speciale d'appalto, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Le modalità di svolgimento del servizio, gli obblighi dell'appaltatore, nonché le prescrizioni e le condizioni dell'appalto sono contenute nel detto Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione dirigenziale n. 466 del 30 aprile 2007, a libera visione presso l'Ufficio Servizi Sociali di questo Ente e scaricabile dal sito internet [www.comune.ceprano.fr.it](http://www.comune.ceprano.fr.it) ovvero dal sito internet della Regione Lazio .

L'asta pubblica avrà luogo nel palazzo Comunale della Città di Ceprano, in Corso della Repubblica n. 1, il giorno **29 maggio 2007 alle ore 10,30**, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

**L'importo a base d'asta è di €27.737,62 IVA inclusa.**

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

Il contratto ha la durata prevista nel capitolato speciale, i cui termini di esecuzione del servizio sono inderogabili. Il servizio dovrà essere svolto nell'ambito del territorio dei Comuni di Ceprano, Strangolagalli, San Giovanni Incarico, Falvaterra, Pastena.

Il servizio è finanziato con i fondi del Distretto Sociale B..

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire a questo Ente, al seguente indirizzo: **COMUNE DI CEPRANO – CORSO DELLA REPUBBLICA n. 1 - 03024 CEPRANO**, per mezzo del servizio postale ovvero con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, **non più tardi delle ore 13,00 del giorno 28 maggio 2007**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: ***OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PROGETTO "GIOCARRE PER CRESCERE INSIEME"***.

Il plico esterno conterrà all'interno, in tre plichi separati e regolarmente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, quanto segue:

**A) documenti di ammissibilità;**

**B) elaborati tecnici ed attestazioni in originale di Enti Pubblici (qualità);**

**C) offerta economica.**

Sui singoli plichi dovrà essere riportata oltre alla dicitura indicata per il plico esterno, anche la dicitura corrispondente al contenuto (**documenti di ammissibilità, elaborati tecnici, offerta**).

#### **Plico "A"- DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA'**

In tale plico debbono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, tutti i documenti appresso indicati:

1) **DICHIARAZIONE** con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara con la quale il prestatore di servizio (o il legale rappresentante della società) attesti:

a) di obbligarsi ad eseguire il servizio ai prezzi offerti, che riconosce remunerativi e compensativi;

b) di avere preso piena ed integrale conoscenza del Capitolato Speciale di Appalto e di accettarne tutte le condizioni;

- c) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione o di una delle cause ostative alla iscrizione alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese -;
- d) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- e) di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- i) che la ditta non è recidiva nelle violazioni agli obblighi concernenti gli adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse e non ha commesso una violazione di maggiore gravità;
- g) che il numero della partita IVA della ditta è il seguente: \_\_\_\_\_.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), d), ed e) devono essere fatte anche per il direttore tecnico e per tutti i soci, se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per gli altri tipi di società o consorzi.

2) **CERTIFICATO** di iscrizione nel registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A., avente data non anteriore a mesi 6 dalla data della gara, dal quale risulti:

- che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara;
- che la ditta non si trova o non si è trovata negli ultimi 5 anni in stato di liquidazione, di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
- che la ditta non ha presentato domanda di ammissione alle procedure concorsuali;
- nominativi e qualifiche dei legali rappresentanti.

*In luogo del certificato la ditta potrà produrre autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/00, facendo riferimento sia all'iscrizione nel registro delle imprese che ai contenuti del certificato, fatto salva la produzione dello stesso in sede di formalizzazione dell'affidamento del servizio, pena il non affidamento del servizio.*

3) **CERTIFICATO** di iscrizione nell'apposito Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara; **per le Cooperative sociali si richiede certificato di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali - Sezione A).**

*In luogo del certificato la ditta potrà produrre autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/00, facendo riferimento sia all'iscrizione nel registro prefettizio e all'Albo regionale che ai contenuti del certificato, fatto salva la produzione dello stesso in sede di formalizzazione dell'affidamento del servizio.*

Per ciò che concerne i prestatori di servizi raggruppati, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati. Inoltre, per ciascun prestatore facente parte del raggruppamento, compreso il capogruppo stesso, deve essere prodotta la documentazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3).

Il capogruppo, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà inoltre presentare:

- a) il mandato conferitogli dai prestatori di servizio mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio;
- b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da atto pubblico.

**Tutto quanto previsto per il Plico A e non dichiarabile con i moduli allegati al presenta bando deve essere dichiarato o certificato a parte, pena l'esclusione dalla gara.**

**Il Comune di Ceprano procederà alle verifiche nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, preventivamente alla stipula del contratto d'appalto.**

## **PLICO "B" - ELABORATI TECNICI**

Il plico B deve contenere curriculum documentato, **con attestazioni o certificazioni originali di Enti Pubblici**, dell'organismo concorrente con elenco delle attività e dei servizi svolti in materia di attività ludico-ricreative e con l'indicazione di esperienza lavorativa nonché curriculum professionale documentato, **con attestazioni o certificazioni originali di Enti Pubblici**, degli operatori circa il periodo di svolgimento del servizio ludico-ricreativo.

Tale plico deve altresì contenere le **attestazioni originali degli Enti Pubblici** relative al fatturato del triennio 2004-2006.

Le attestazioni non originali o provenienti da altri organismi (che non siano Enti Pubblici) non saranno prese in considerazione.

## **PLICO "C" - OFFERTA**

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

a) offerta redatta in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, indicante il prezzo complessivo, espresso in cifre ed in lettere, IVA compresa.

**Si precisa che:**

- l'aggiudicazione avverrà, come già detto, in base *all'offerta economicamente più vantaggiosa*, valutabile in relazione ad elementi diversi e sulla base del maggior punteggio ottenuto, elementi che di seguito si specificano:

**1) PARAMETRO QUALITA' - MAX PUNTI 30, così ripartiti:**

**A) Curriculum** dell'impresa, società, cooperativa (max punti 18), dal quale si evinca:

**-a-** La gestione dei servizi ludico-ricreativi (max punti 12), solo in favore di Enti Pubblici, da documentare con certificazioni o attestazioni originali di Enti Pubblici:

nessuna esperienza=	pt. 0	sei anni =	pt. 8
meno di un anno =	pt. 0,5	sette anni =	pt. 10
un anno =	pt. 1	oltre sette anni =	pt. 12
due anni =	pt. 2		

**-b-** Importo del volume d'affari degli ultimi tre anni (2004-2005-2006) documentato da **certificazioni, in originale, di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio ludico-ricreativo** (max punti 6):

nessun fatturato=	pt.0
fatturato €0,01 – €100.000,00=	pt.2
fatturato €100.000,01 – €200.000,00=	pt.4
fatturato oltre €200.000,00=	pt.6

**B) Curriculum** professionale degli operatori, (il punteggio sarà attribuito a prescindere dal numero di operatori in organico all'Impresa, indi il punteggio è ripartito come sotto indicato sia in riferimento all'esperienza di un solo operatore che per un numero di essi più elevato) preposti allo svolgimento del servizio (max punti 12) ed in organico all'impresa alla data del presente bando di gara, relativamente ad esperienze nel servizio ludico-ricreativo, da documentare **tramite attestati originali rilasciati dagli Enti pubblici in cui è stato prestato servizio**, così ripartiti:

nessuna =	pt 0
meno di un anno =	pt. 1
oltre un anno e sino a due anni =	pt. 3
oltre due anni e sino a tre anni =	pt. 5
oltre tre anni e sino a cinque anni=	pt. 7
oltre cinque anni e sino a 7=	pt. 9
oltre 7 anni=	pt. 12.

**I punteggi relativi al parametro “qualità” saranno assegnati esclusivamente in presenza delle certificazioni e/o attestazioni originali degli Enti Pubblici (Comuni, Comunità montane ecc.) in merito ai servizi ludico-ricreativi svolti, al lasso temporale dell’attività, al volume d’affari del triennio 2004/2006, al curriculum degli operatori ecc.**

**2) PARAMETRO ECONOMICO - MAX PUNTI 20**, assegnati con l'utilizzo della seguente formula:  
**punteggio assegnato = 20 x (Importo a base d'asta - prezzo offerto) / (Importo a base d'asta – prezzo migliore)**

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

Dichiarata aperta la gara, la Commissione, formata dal Responsabile del Settore, da altro funzionario dell'Ente e dall'Assistente Sociale, procederà alla verifica dei documenti richiesti, ammettendo alla gara i concorrenti che risulteranno in regola. Successivamente la Commissione effettuerà la valutazione per quanto riguarda la qualità del servizio da svolgere. Quindi procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed attribuirà il punteggio.

In base a questi elementi la Commissione darà a ciascun prestatore il punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi parziali.

La Commissione redigerà una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto dai concorrenti. Conseguentemente trasmetterà le proprie valutazioni all'organo che provvederà all'aggiudicazione definitiva della gara.

**Resta inteso che:**

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione (Ufficio Protocollo del Comune di Ceprano, piano primo della sede comunale) entro il perentorio termine di scadenza;

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;

- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceprano entro il termine perentorio fissato con il presente bando o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa al servizio oggetto della gara, ovvero non sia ben chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;

- non sono ammesse offerte in aumento;

- si procederà all'aggiudicazione anche ove sia pervenuta una sola offerta valida;

- nel caso di medesimo punteggio tra due o più concorrenti, si procederà a richiedere alle stesse una ulteriore offerta migliorativa entro un determinato termine fissato dalla Commissione;

- il Responsabile del Settore si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;

- il Responsabile del Settore si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi;

- l'Amministrazione effettuerà gli accertamenti relativi alle dichiarazioni e certificazioni prodotte dalla Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto, pertanto è consigliabile che gli offerenti tutti dispongano quanto necessario per acquisire il **documento unico di regolarità contributiva**, anche in considerazione dei ristretti termini a disposizione prima dell'inizio del servizio, previsto per il 16 giugno 2007.

Ove nel termine fissato il concorrente non abbia ottemperato alle eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'applicazione delle sanzioni previste, aggiudicando la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Michele Gesuale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Dott. Michele Gesuale