



Città di Ceprano

Provincia di Frosinone

Corso della Repubblica n°2 - 03024 Ceprano (Fr)
☎ 0775-91741 Fax 0775-912754
Partita Iva 00613310606 Codice Fiscale 80001790601

Prot.n°7135

Albo n°186

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI ALLA NOMINA DI REVISORE DEI CONTI PRESSO IL COMUNE DI CEPRANO

IL SINDACO

Visti:

- gli articoli 234-241 del D.Lgs.18/8/2000 n°267, concernenti la revisione economico-finanziaria;
- la deliberazione C.C. n°28 del 26/7/2006 con la quale è stato nominato il Collegio dei Revisori attualmente in carica;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- i Decreti Ministeriali 25/09/1997, 31/10/2001 e 20/05/2005 in materia di determinazione del compenso spettante ai revisori dei conti degli enti locali;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale deve procedere alla nomina del nuovo Organo di Revisione Economico-Finanziaria per il triennio 2009 /2011;
- la popolazione del Comune di Ceprano al 31/12/2008 è di 8.555 abitanti e che tale organo deve essere pertanto composto da un unico soggetto ai sensi all'art.1, comma 732 della legge 27/12/2006 n°296 recante modifiche all'art. 234 del D.Lgs.18/8/2000 n°267;

INFORMA

1) che il Consiglio Comunale deve procedere alla nomina del Revisore dei Conti per il triennio 2009/2011, scelto tra gli iscritti:

- al Registro dei Revisori Contabili
ovvero
- all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ;

2) che, pertanto, è indetta procedura finalizzata alla formazione di un elenco di soggetti idonei ad essere nominati Revisore dei Conti del Comune di Ceprano per il triennio 2009/2011.

INVITA

gli aspiranti all'incarico, in possesso dei requisiti richiesti, a dichiarare la propria disponibilità alla nomina.

La procedura sarà espletata secondo le modalità indicate di seguito.

Oggetto della procedura

La procedura è finalizzata a formare un elenco di soggetti che siano interessati a ricoprire l'incarico di Revisore dei Conti del Comune di Ceprano e siano in possesso dei requisiti necessari. L'oggetto dell'incarico è lo svolgimento delle funzioni di revisione economico-finanziaria del Comune di Ceprano, come previste al Tit.VII del D.Lgs.18/8/2000 n°267 (artt.234-241), nonché l'espletamento di tutte le ulteriori funzioni che siano attribuite all'Organo di Revisione degli EE.LL. ai sensi delle vigenti disposizioni normative e del Regolamento di Contabilità dell'ente.

Il revisore è responsabile del proprio operato ai sensi dell'art. 240 del D.Lgs. 267/2000 e svolgerà il proprio incarico nel rispetto della normativa vigente in materia.

La durata dell'incarico è fissata, ai sensi di legge, in 3 anni decorrenti dalla data di esecutività della deliberazione di elezione da parte del Consiglio Comunale. Nella medesima deliberazione sarà determinato il compenso spettante entro i limiti massimi fissati per l'Ente dal decreto interministeriale previsto dall'art. 241 comma 1, del D.Lgs.18/8/2000 n°267.

Requisiti

Alla procedura di avviso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

- a) iscrizione in almeno uno tra i seguenti Albi: all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti;
- b) insussistenza di cause ostative all'elezione: limite rieleggibilità ex art. 235 d.lgs.267/00 ed incompatibilità / ineleggibilità ai sensi dell'art. 236 del D.Lgs. 267/2000;
- c) rispetto del limite di incarichi di cui all'art. 238 del D.Lgs. 267/2000.

Nel caso in cui sopraggiunga, nel periodo intercorrente tra la data di scadenza del presente avviso e la data della deliberazione di elezione, una causa di incompatibilità ad assumere l'incarico o ineleggibilità, ai sensi delle lett. b) e c), il soggetto dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Ragioneria del Comune con lettera raccomandata A.R. In tal caso, qualora fosse possibile rimuovere tale situazione, il soggetto dovrà dichiarare, nell'ambito della suddetta comunicazione, la propria inequivocabile ed irrinunciabile intenzione a rimuoverla entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione stessa; in mancanza, il nominativo del soggetto sarà escluso dalla formazione dell'elenco.

Presentazione della manifestazione di interesse - Termine e modalità

I soggetti interessati a partecipare alla procedura, dovranno far pervenire, direttamente o a mezzo servizio postale, apposita comunicazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico.

La comunicazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico deve essere indirizzata “ *Al Comune di Ceprano – Corso della Repubblica, 2 – 03024 CEPRANO (Fr)*” e deve pervenire, direttamente o per posta, **entro il termine perentorio del giorno 19/06/2009 a pena di esclusione.**

A tal fine farà fede d'arrivo, entro i termini previsti, esclusivamente il timbro e la data apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato né quelle che non siano firmate in originale dal candidato.

Non saranno altresì prese in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso le quali dovranno essere eventualmente ripresentate con le modalità e nei termini ivi previsti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. il Comune di Ceprano, pertanto, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la documentazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Contiene manifestazione di interesse finalizzata all'elezione del Collegio dei Revisori dei Conti*".

La comunicazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità e contenere le seguenti informazioni:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e/o partita Iva, residenza e, se diverso dalla residenza, il recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla procedura;
- 2) Gli estremi dell'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili o all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- 3) L'assenza di motivi di incompatibilità ed ineleggibilità di cui all'art.236 del D.Lgs.18/8/2000 n°267;
- 4) Il rispetto dei limiti per l'assunzione di incarichi di cui all'art.238 del D.Lgs.18/8/2000 n°267;
- 5) L'inesistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere;
- 6) Dichiarazione di accettazione della carica, in caso di nomina;
- 7) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003, relativamente al procedimento in questione.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale risultino le competenze ed esperienze maturate e contenente anche l'elencazione degli Enti Locali presso i quali, eventualmente, ha già svolto le funzioni di Revisore dei Conti, nonché ogni altro documento ritenuto utile.

La comunicazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico costituisce autocertificazione del possesso dei requisiti e degli altri specifici stati posseduti dal concorrente. Pertanto nella comunicazione medesima l'interessato dovrà specificare che le dichiarazioni formulate sono rese ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000 n°445 e dovrà espressamente dichiarare di essere a conoscenza e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445 nonché di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura potranno redigere l'istanza di partecipazione e le connesse autocertificazioni conformemente al modello predisposto dal Comune di Ceprano e allegato A al presente avviso.

Ammissibilità delle istanze e modalità di formazione dell'elenco

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Ragioneria e dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, in forma congiunta, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. A seguito delle verifiche sarà prodotto un elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Revisore dei Conti del Comune di Ceprano, il quale sarà rimesso al Presidente del Consiglio Comunale.

A coloro che saranno esclusi dalla procedura sarà data comunicazione mediante raccomandata A/R.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs.n°196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Ceprano con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune di Ceprano stesso per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ceprano nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art.7 del decreto. Il responsabile del trattamento dei dati nonché il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico-Finanziario dell'ente.

Avvertenze

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il Comune si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di cause ostative all'elezione o il mancato completo possesso dei requisiti richiesti, si darà luogo alla decadenza e cessazione dall'incarico ai sensi della normativa applicabile.

Per eventuali informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Settore Economico-Finanziario (Ufficio di Ragioneria), Tel.0775/9174227 o all'indirizzo di posta elettronica: ufficioragioneria@alice.it

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito Internet di questo Comune al seguente indirizzo www.comune.ceprano.fr.it e presso l'Albo Pretorio.

Ceprano 27 Maggio 2009

IL SINDACO
Dott.Renato Russo

**AL SIG. SINDACO
del Comune di Ceprano**

Oggetto: Avviso pubblico per la formazione di un elenco di soggetti idonei alla nomina di revisore dei conti presso il comune di Ceprano

Il sottoscritto _____ manifesta la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Revisore dei Conti presso il Comune di Ceprano.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28.12.2000 n°445, sotto la propria responsabilità, consapevole e a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445, nonché consapevole di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000

DICHIARA

(Barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

- 1 Di essere nat___ a _____ prov. _____ il _____;
- 2 Di essere residente in _____ prov. _____ CAP _____ via _____
_____ n. _____ Tel. _____ / _____;
- 3 Di essere iscritto
 all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____ al n° _____;
 al Registro dei Revisori Contabili al n° _____;
- 4 Di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed ineleggibilità previste dagli artt.235 e 236 del D.Lgs.18.08.2000 n°267;
- 5 di non superare con la eventuale nomina il limite per l'affidamento di incarichi stabilito dall'art.238 D.Lgs.18.08.2000 n°267;
- 6 Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'incarico da assumere;
- 7 di accettare in caso di nomina la carica di revisore dei conti del Comune di Ceprano;
- 8 Di autorizzare il Comune di Ceprano al trattamento dei dati personali forniti, in conformità a quanto stabilito all'avviso relativo al procedimento in oggetto.
- 8 *(compilare solo se diverso dalla residenza)* Che il recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente: Via _____ n° _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____;

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Curriculum formativo e professionale;
- fotocopia, fronte e retro, del seguente documento di identità: _____.
- _____

Data _____

Firma (autografa, non autenticata)
